

PROJEKT- LEDELSESKURSER I STATEN

Kursus 1: Introduktion til projektarbejde

Kursus 2: Generel projektledelse

Kursus 3: Statens it-projektmodel

Kursus 4: It-projektledelse i staten

Kursus 5: Særligt tilpassede kurser

Introduktion til kursusfolderen og dine muligheder med aftalen

Implement Consulting Group er hovedleverandør på kursusaftalen med Staten, og du kan derfor tilmelde dig kurser fra Implement direkte via CAMPUS. Du kan også indgå aftaler om kurser direkte med Implement. Se kontakthinformationer nedenfor

Implement kan også designe kurser der er tilpasset ud fra standardkurser i CAMPUS, der passer lige til jeres organisation. Dette sker uden mini-udbud, og du kan bare aftale direkte med Implement via nedenstående kontakthinformationer.

Du kan vælge, at bruge en af de supplerende leverandører, til tilpassede kurser, men det kræver at du sender dit kursusforslag i miniudbud, til alle leverandører på aftalen. Derved skal alle leverandører have mulighed for at byde på kurset.

Hvor kan du se mere?

Kursus 1-4 bliver løbende slået op på CAMPUS, hvor alle ansatte i staten kan tilmelde sig. På CAMPUS kan du finde information om priser og datoer for kurserne.

Alle henvendelser vedr. tilmelding til kurser via CAMPUS rettes til Kursusadministrationen Moderniseringsstyrelsen:

E-mail: kursus@modst.dk

Kursus 5: Særligt tilpassede kurser

Implement kan tilpasse og skræddersy den projektledertræning, som din organisation har brug for. Henvendelser vedr. kursusindhold og mulighederne for at lave særligt tilpassede kursusforløb kan rettes til:

Mikkel Lau

Implement Consulting Group
+45 4138 0044
mla@implement.dk

Jesper Krøyer Lind

Implement Consulting Group
+45 3085 8002
jli@implement.dk

Esben Dalskinn

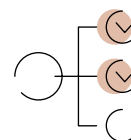
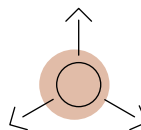
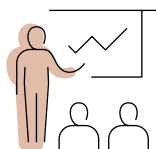
Implement Consulting Group
+45 2338 0044
esda@implement.dk

Sofie Gars Holm

Implement Consulting Group
+45 2217 9223
sogh@implement.dk

FORMÅL OG MÅLGRUPPER





Kursus	Introduktion til projektarbejde	Generel projektledelse	Statens it-projektmodel	It-projektledelse i staten
Målgruppe	Kurset er relevant for alle, der i større grad bidrager til eller har berøring med projekter – enten som projektdeltagere eller blot som specialister med ansvar for input eller leverancer til projekter.	Kurset er målrettet alle medarbejdere i staten, som i større eller mindre grad arbejder som projektledere, delprojektledere, tovholdere eller projektkoordinatorer.	Kurset er målrettet medarbejdere med behov for kendskab til statens it-projektmodel, fx projektledere, øvrige projektdeltagere eller medarbejdere i støttefunktioner i myndighederne.	Kurset er målrettet nuværende eller kommende it-projektledere i staten, som allerede er fortrolige med projektværktøjskassen, fx ved allerede at have gennemført generel projektledelse eller lignende.
Læringsudbytte	Kurset giver en introduktion til projekter og de særlige arbejdsformer, der knytter sig til projektarbejde. Efter kurset er deltagerne i stand til at udfylde rollen som aktiv deltager i gennemførelsen af et projekt. Endelig kan deltagerne efter kurset foretage effektiv forventningsafstemning med projektleder og egen leder ifm. opgaver og rolle i et projekt.	Kurset sikrer, at projektlederne har de rette kompetencer ift. at imødekomme de mange krav, der stilles til projektledere i staten. Herunder bidrager kurset til at sikre, at deltagerne opnår forståelse for relevante projektværktøjer, rammer i projektet og ledelse og metoder inden for projektarbejde. Desuden står deltagerne stærkt i at kunne indgå effektivt i projektsamarbejde med styregrupper og interessenter.	Deltagerne opnår forståelse for konteksten og indholdet i statens it-projektmodel og får et indblik i nogle af mulighederne for at anvende modellen.	Deltagerne bliver klædt på til at kunne styre og lede et statsligt it-projekt i et politisk miljø. Deltagerne får kendskab til de væsentligste kriterier og krav, der er forbundet med at overdrage et projekt til drift, samt anvendelsen og implikationerne af løbende idriftsættelse vedr. agile forløb. Herudover opnår deltagerne en helhed i forståelsen af rollen som it-projektleder og får dybdegående kendskab til økonomisk planlægning, forandringsledelse samt organisatorisk implementering og forankring.

KURSUS 1

**INTRODUKTION
TIL
PROJEKTARBEJDE
1 DAG**



Introduktion til projektarbejde

Målgruppe

Kurset giver en introduktion til projekter og de særlige arbejdsformer, der knytter sig til projektarbejde. Efter kurset er deltagerne i stand til at udfylde rollen som aktiv deltager i gennemførelsen af et projekt. Endelig kan deltagerne efter kurset foretage effektiv forventningsafstemning med projektleder og egen leder ifm. opgaver og rolle i et projekt.

Kursusform

Kursusprogrammets indhold foregår på en dag.

Kursusformen veksler mellem korte teorioplæg, gruppearbejde, praktiske øvelser, refleksion og erfaringsudveksling.

Læringsudbytte

Indledningsvis får deltagerne en indføring i projektforståelse, herunder projektets kontekst og rolleforståelse. Herefter bygges der ovenpå ved at introducere deltagerne til, hvad det vil sige at arbejde i et projekt. Her opnår deltagerne kendskab til konkrete grundlæggende projektplanlægningsværktøjer.

Kursets indhold gør dermed deltagerne i stand til at udfylde rollen som aktiv deltager i gennemførelsen af et projekt, ligesom deltagerne efter kurset kan bidrage til at formulere projektets mål og gevinster, udarbejde en milepælsplan, estimere ressourceforbrug samt vurdere og håndtere risici og interesser. Endelig kan deltagerne efter kurset foretage effektiv forventningsafstemning med projektleder og egen leder ifm. opgaver og rolle i et projekt.

1 dag

Projektdefinition. Kendetegn for projekter og projektgennemførelse og forståelse for projektets livsforløb og forskellige typer af projekter. Arbejdsopgaver som specialist i projektet, herunder i relation til, hvornår projektdeltageren deltager i løbet af projektet.

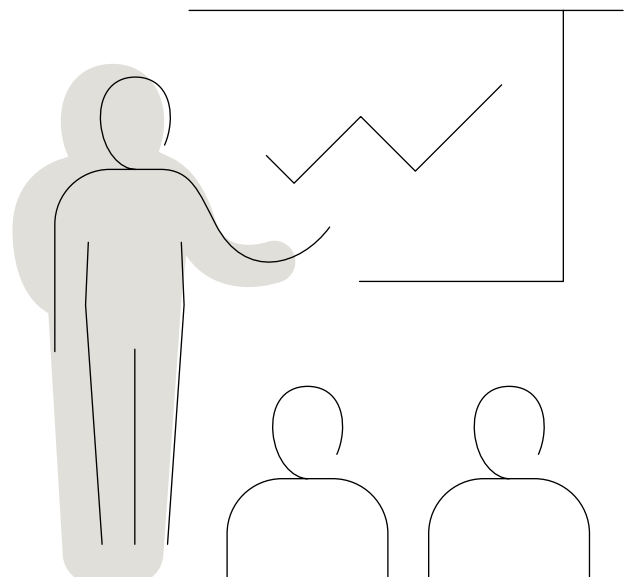
Projektorganisering samt roller og ansvar. Projektdeltagerens ansvar i projektet. Afklaring ift. egen rolle samt forskellen på den passive og den aktive projektdeltager.

Målformulering. Værktøj til formulering af formål, leverancer og gevinster.

Milepælsplan. Værktøj til udarbejdelse af projektplaner.

Estimering. Forskellige estimeringsværktøjer til at vurdere ressource- og tidsforbrug i eget arbejde i projektet.

Interessent- og risikohåndtering. Værktøjer til at understøtte milepælsplanens robusthed og kommunikationsindsatser.



KURSUS 2

GENEREL PROJEKTLEDELSE 7 DAGE



Generel projektledelse

Målgruppe

Kommende projektledere, projektledere med begrænset erfaring eller primært erfaring fra mindre projekter.

Det er en fordel, hvis du som deltager kan "medbringe" et kørende eller opstartende projekt, som du kan tage udgangspunkt i gennem uddannelsen.

Kursusform

Kurset er opbygget i syv undervisningsdage (moduler), som kan gennemføres separat eller som et samlet forløb med lærings- og emnemæssig sammenhæng mellem modulerne.

Kursusformen veksler mellem korte teorioplæg, gruppearbejde, praktiske øvelser, refleksion og erfaringsudveksling. Desuden vil der være e-læring og hjemmearbejde. Deltagerne skal forvente 4-6 timers hjemmearbejde og forberedelse til hvert enkelt modul.

Læringsudbytte

Det samlede kursusforløb er en grundig introduktion til de vigtigste aspekter af projektledelse og til en række solide projektledelsesværktøjer.

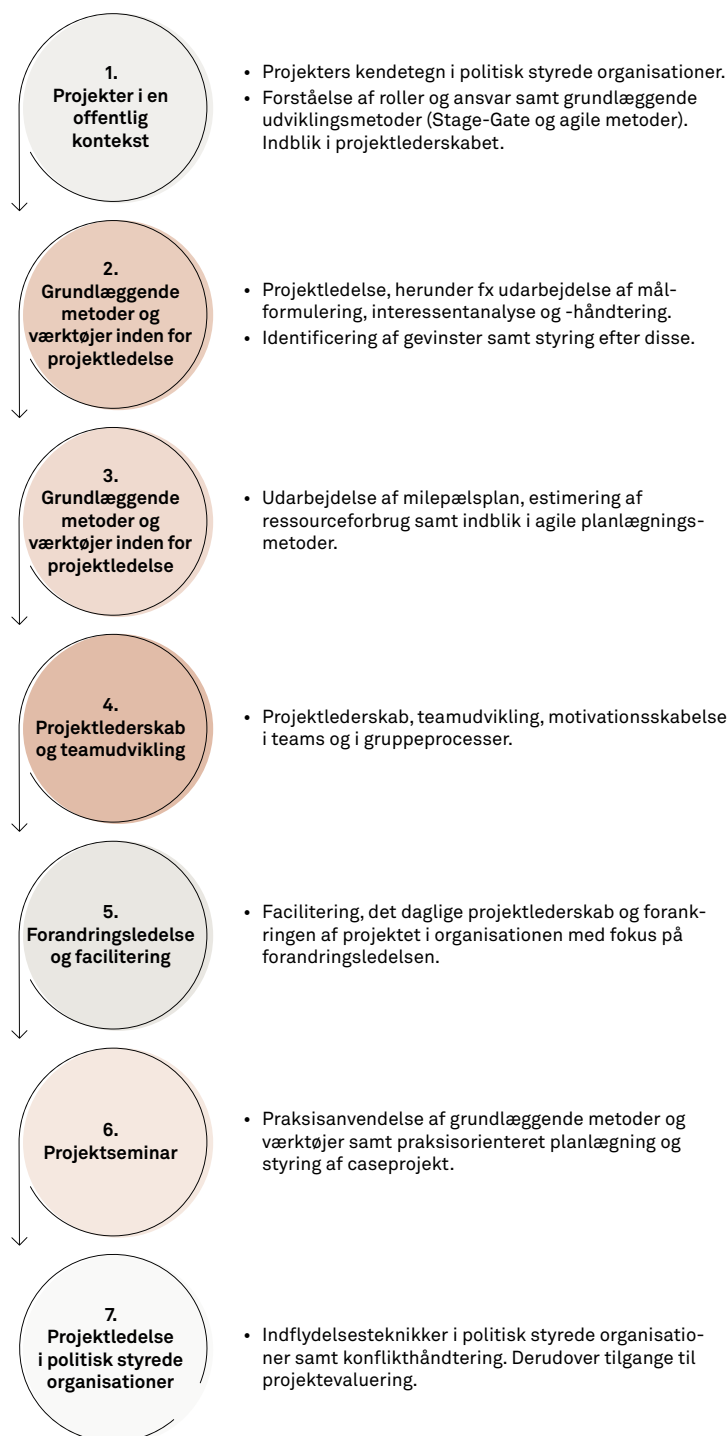
Fokus på kursets første moduler er på projektforståelse og kontekst, rolleforståelse og grundlæggende værktøjer ift. at kunne definere indhold i et projekt samt skabe grundlag for styring og ledelse heraf. Herefter bygges der på efterfølgende moduler ovenpå med et fokus på ledelse og facilitering af projektgrupper samt forandringsledelse i projektet. Det sidste modul har fokus på konflikthåndtering, evaluering af projekter og ledelse i en politisk styret kontekst.

Kurset skal sikre, at projektlederne har de rette kompetencer ift. at imødekomme de mange krav, der stilles til projektledere i staten. Herunder bidrager kurset til at sikre, at deltagerne

opnår forståelse for rammer, metoder og værktøjer inden for projektarbejde, og at deltagerne kan indgå effektivt i projektsamarbejde.

En oversigt over de 7 dage fremgår nedenfor.

Kurset er opbygget i 7 undervisningsdage, som kan gennemføres separat eller som et samlet forløb med lærings- og emnemæssig sammenhæng mellem dagene



Dag 1: Projekter i en offentlig kontekst

Definition af projektet. Afklaring af, hvad et projekt er, med særligt fokus på projekter i en politisk styret kontekst. Dertil introduceres projektarbejdsformen og projektlederskabet.

Etablering af projektets organisation, roller og ansvar samt projektlederens rolle. Grundlæggende forståelse af projektlederskab via de seks projektroller og ledelselementer koblet til egen organisation og en statslig case.

Introduktion til generiske udviklingsmodeller og forskellen mellem gennemførelsesmodel (vandfald og agil) og beslutningsmodel (Stage-Gate). Der gives et indblik i opstart, gennemførelse, evaluering og nedlukning af projekter.

Egen læring og praksis. Kobling mellem teori om roller, organisering, projektmodeller og deltagernes egen praksis samt identifikation af eget læringsfokus.

Dag 2: Projekter i en offentlig kontekst

Målformulering og målsætningsarbejde på projekter i en politisk styret kontekst.

Interessentanalyse og -håndtering, grundværktøjer i håndtering af medarbejdere, ledere, politikere, slutbrugere og borgere.

Vurdere og håndtere projektets risici – værktøjer til risikoanalyse og håndtering.

Gevinstrealisering – gevinstkort som skaleringsmodel og afsæt for at planlægge projektet med størst mulig gevinst og løbende evaluering.

Dag 3: Grundlæggende metoder og værktøjer inden for projektstyring

Planlægning af projektet. Milepælsplanen som styringsredskab og basis for både overordnet og detailplanlægning på fx aktivitetsniveau.

Agile planlægningsmetoder, der sikrer forankring i driften. Fokus på aktivitetsplanlægning i korte intensive sprints med løbende feedback, evaluering og klare roller/ressourceallokering.

Estimering af ressourceindsats og omfang af milepæle og aktiviteter.

Dag 4: Projektlederskab og teamudvikling

Gruppeprocesser. Hvordan Tuckmans model for normer i gruppen kan være en genvej til at få etableret en teamstruktur hurtigt. Fokus på projektleders rolle og projektledelsesopgaven i alle faser af gruppens udvikling. Deltagerne vil også arbejde med "Five Behaviours".

Teamudvikling via Whole Brain-præferencemodellen. Fokus på samarbejde i teams, teamsammen-sætningen, samt hvordan alle i projektteamet sikres mulighed for at bidrage gennem motiverende processer.

Projektlederskab og personlig ledelsesstil ud fra situationsbestemt ledelse. Gennemgang af betydningen af situationsbestemt ledelse gennem projektforløbet med fokus på at sikre motivation og kvalitet i leverancerne samt øvelse heri.

Motivation. Teori og refleksion over, hvordan temaerne bidrager til motivation i teamet.

Dag 5: Forandringsledelse og facilitering

Forandringsledelse, forandringsplan og implementering. Gennemgang af to centrale forandringsledelsesteoretikere og fælles drøftelse af principper og metoder for projektimplementering. Der arbejdes med de tre forandringsprocesser, samt hvad ledelsesopgaven består af ift. at understøtte forandring hos brugere og borgere.

Facilitering og iscenesættelse af møder og workshops. Introduktion til mødetyper, herunder styregruppemødet som beslutningsforum i projektet.

Motivation via feedback som udviklingsværktøj i projektgruppen og som projektleder. Teori og praktiske øvelser, der illustrerer værdien af feedback som ledelsesværktøj, og som lærer deltagerne, hvordan anerkendende feedback gives og modtages.

Planlægning af egen workshop på dag 6.

Dag 6: Projektseminar

Gennemførelse af et opstartsseminar drevet af deltagerne selv, hvor et projekt formes ud fra en statslig case og afleveres på et styregruppemøde til godkendelse. Gennem rollespil og simulering af et projekts gennemførelse demonstrerer deltagerne det lærte fra undervisningen i praksis.

Gennemførelse af styregruppemøder. Gennem simulering og rollespil viser deltagerne, at de kan håndtere projektets nære interessenter – styregruppen – ved at gennemføre et reelt styregruppemøde, hvor de demonstrerer forståelse af og evne til at anvende de grundlæggende projektværktøjer.

Feedback til den enkelte deltager på egen adfærd som projektleder efter gennemført workshop og præsentation.

Evaluering af projektet og samarbejdet i gruppen, hvor gruppeprocessen er det centrale refleksionspunkt, samt den motivation, det skaber i en projektgruppe at gennemføre velplanlagte seminarer.

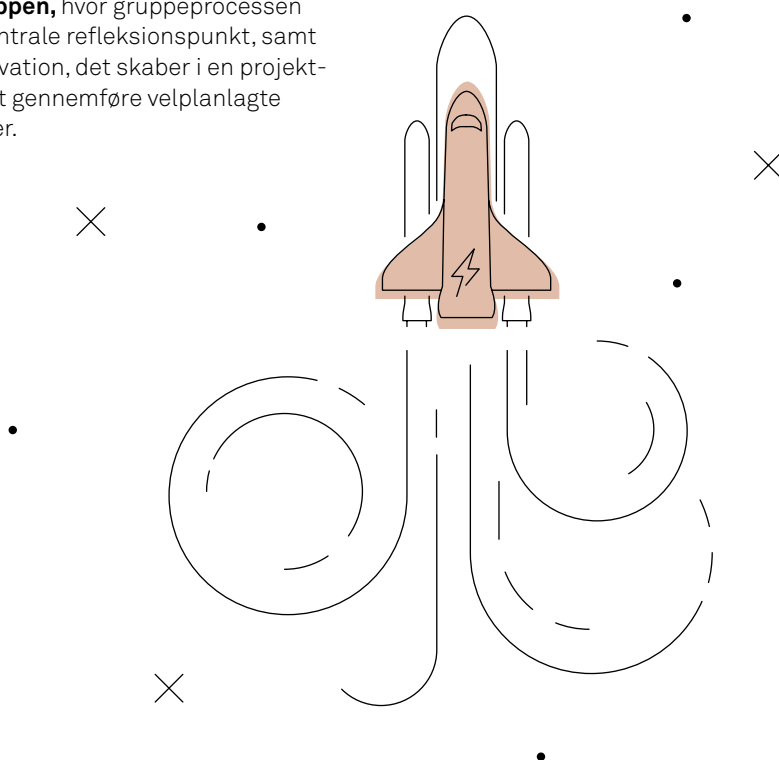
Dag 7: Projektledelse i politisk styrede organisationer

Konflikters natur i projekter og øvelse i håndtering af modstand gennem træning af de fem TKI-konfliktstile: undvigende, tilpassende, kompromissøgende, konkurrerende, samarbejdende.

Håndtering af modstand med fokus på modstandsniveauer og Rick Maurers "Forandringens cyklus". Deltagerne træner sammenhængen mellem interessenter og deres modstandsniveauer, og hvad projektet kan afhjælpe.

Politisk projektledelse, magt og indflydelse og evnen til at navigere i en politisk styret organisation.

Projektets evaluering med fokus på forskellige evalueringstilgange og metoder, herunder effekt-, produkt- og procesevaluering.



KURSUS 3

STATENS

IT-PROJEKTMODEL

1 DAG



Statens it-projektmodel

Målgruppe

Medarbejdere med behov for kendskab til statens it-projektmodel, fx projektledere, øvrige projektdeltagere eller medarbejdere i støttefunktioner i myndighederne.

Kursusform

Kursusprogrammets indhold foregår på en dag. Kursusformen veksler mellem grundig gennemgang af modellens opbygning og faser, gruppearbejde, konkrete og praktiske metoder til anvendelse af modellen i myndighedens it-projekter som projektleder, projektdeltager eller andre medarbejdere, refleksion og drøftelse af udfordringer i egen praksis.

Læringsudbytte

Kursusprogrammets indhold har fokus på hovedindholdet i statens it-projektmodel, herunder de væsentligste skabeloner og vejledninger. Indholdet bygger desuden på statens model for digitale kompetencer, hvor alle fire temaer berøres. Kursets indhold sikrer dermed, at deltagerne forstår konteksten for og indholdet i statens it-projektmodel og egen rolle i anvendelsen af modellen, samt at deltagerne opnår forudsætningerne for at anvende modellen i overensstemmelse med retningslinjerne for gennemførelse af it-projekter i staten.

1 dag

Begrundelse for statens it-projektmodel og forståelse af dens berettigelse og funktion i det statslige it-projektlandskab samt fordelene ved, at alle it-projekter benytter modellen.

Modellens opbygning. Solidt kendskab til modellen gennem grundig indføring i dens faser og overgange samt mulighederne for agile udviklingsmetoder i modellen. Indføring i hoveddokumenter (bl.a. projekt- og business case-grundlagene).

Roller og ansvar. Indblik i modellens roller og ansvar.

Strukturen omkring modellen.

Anskueliggørelse af retningslinjer og rammer for gennemførelse af statslige it-projekter. Applicering af modellen på gennemførelsen af både store og små it-projekter (over/under 10 mio. samt over 60 mio.), herunder risikovurderingsprocessen, It-rådets rolle i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen samt Finansudvalget.

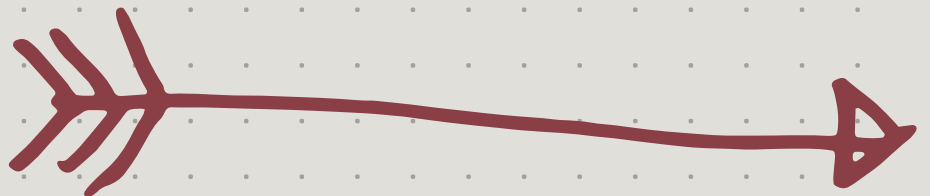
Forudsætninger for at komme godt i gang med modellen og it-projekterne.

Konkrete og praktiske metoder til anvendelse af modellen i myndighedens it-projekter som projektleder, projektdeltager eller andre medarbejdere. Introduktion til modellens centrale vejledninger, procesguides og værktøjer.

Afsluttende gruppedrøftelse. Hvordan kommer vi i gang i vores myndighed? Der dannes læringsgrupper, som efter kurset følger op på deltagerens egne udfordringer i egen praksis.

KURSUS 4

IT- PROJEKTLEDELSE I STATEN 5 DAGE



It-projektledelse i staten

Målgruppe

Erfarne projektledere med behov for at blive klædt på til at gennemføre statslige it-projekter.

Kursusform

Kurset bygger på indholdet af statens model for digitale kompetencer. Opdelingen og rækkefølgen af de fem undervisningsdage tager udgangspunkt i en samlet læringsrejse og de efterspurgte læringsudbytter. Undervejs berøres alle temaer og underdimensioner i statens model for digitale kompetencer.

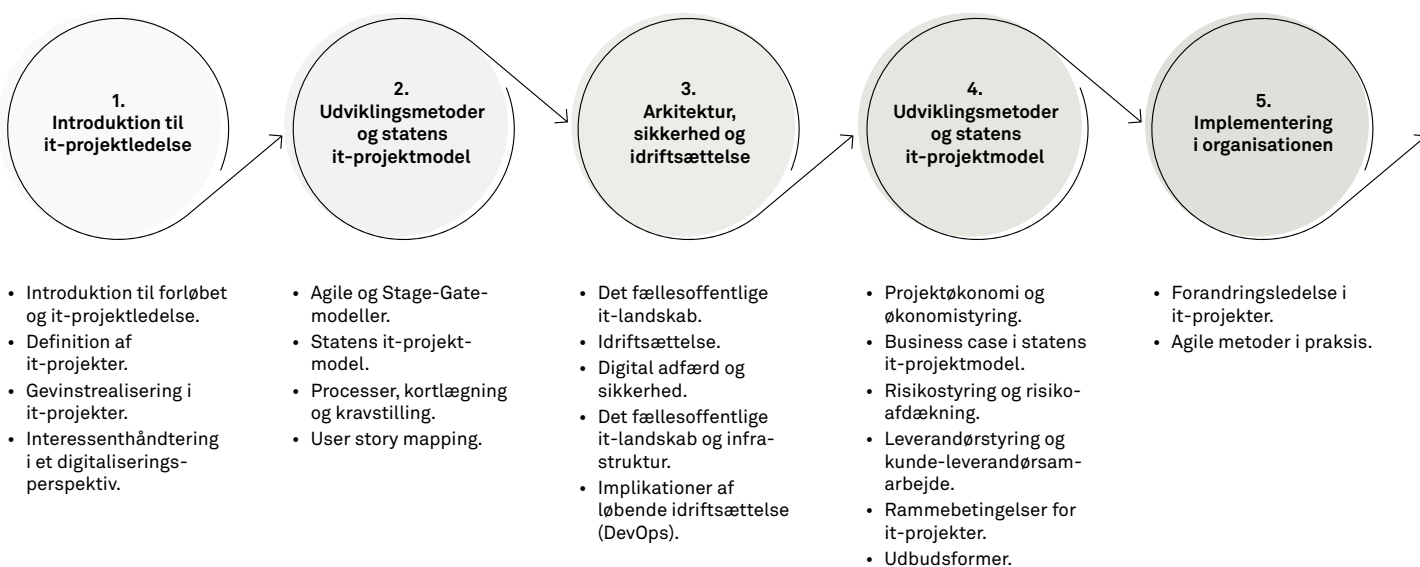
Læringsudbytte

Deltagerne bliver klædt på til at kunne styre og lede et statsligt it-projekt i et politisk miljø.

Deltagerne får kendskab til de væsentligste kriterier og krav, der er forbundet med at overdrage et projekt til drift, samt anvendelsen og implikationerne af løbende idriftsættelse vedr. agile forløb. Herudover opnår deltagerne en helhed i forståelsen af rollen som it-projektleder og får dybdegående kendskab til økonomisk planlægning, forandringsledelse samt organisatorisk implementering og forankring.

En oversigt over de fem undervisningsdage fremgår nedenfor.

Kurset er opbygget i fem undervisningsdage



Dag 1: Introduktion til it-projekt- ledelse

Definition af it-projekter. Indføring i, hvad it-projekter er, og hvordan de adskiller sig fra øvrige projekter.

Gevinstrealisering. Øvelse i, hvordan gevinstrealisering anvendes til at skabe sammenhæng mellem projektets strategiske målsætning, gevinster, leverancer/epics og user stories og til de enkelte detaljer i udviklingen.

Interessenthåndtering i it-projekter. Udvidet interessentanalyse med særligt fokus på tekniske interessenter og på samspillet mellem digitalisering og de forskellige aktører.

Dag 2: Udviklingsmetoder og statens it-projektmodel

Agile modeller. Karakteristik af agile projektmodeller i statslig kontekst og relevante parametre at tage i betragtning ved valg af model, herunder valg af værktøjer i modellerne, for at sikre optimal projektstyring.

Statens it-projektmodel. Gennemgang af modellens proces og sammenholdelse med deltagernes caseprojekter, så de forskellige milepæle gøres håndgribelige.

Processer og kravstilling. Kortlægning af forretningsprocesser, etablering af personas, epics og user stories til dokumentation af efterspørgsel og behov. Øvelse i sporing af efterspurgte gevinster gennem gevinstdiagrammet.

User story mapping. Indføring og øvelse i minimumskravspecifikationer. Gennem arbejdet med user story mapping indøver kursusedtagerne en systematisk måde at identificere minimumskrav som udgangspunkt for udviklingsprocesser.

Dag 3: Arkitektur, sikkerhed og idriftsættelse

Det fællesoffentlige it-landskab. Indføring i det fællesoffentlige it-landskab og dermed rammevilkårene for udvikling og vedligehold af it-systemer i en statslig kontekst, herunder den fællesoffentlige digitale arkitektur, GDPR og kravene til it-projektet samt arbejdet med grunddataprogrammet og datafordeleren.

Idriftsættelse. Fokus på kravene til it-projektledelse ift. idriftsættelse af projekter i staten, herunder ift. både arkitektur, drift og årshjul samt koblingen til Statens It. Arbejde med forskellige modeller for løbende idriftsættelse, fx DevOps.

Digital adfærd og sikkerhed. Indføring i roller og ansvar ift. sikkerhed i staten og i kravene til myndighedernes sikkerhedsarbejde, herunder ift. en risikobaseret tilgang med udgangspunkt i principperne fra ISO 27001.

Dag 4: Leverandørstyring og økonomi

Projektøkonomi og økonomistyring.

Opbygning af værktøjskasse, der giver deltagerne mulighed for at arbejde med mange typer af projekter og kontraktformer, herunder ift. den daglige styring af økonomien. Undervisning i bl.a. burn down-metoder, estimate to complete og earned value-beregninger.

Rammebetingelser. Forståelse af rammebetingelser for it-projektledelse i politisk styrede organisationer, fx bevilningsregler. Gennemgang af sammenhængen mellem projekters økonomiske rammer og statens it-projektmodels beslutningspunkter, herunder vedr. risikovurdering og aktstykker for store it-projekter.

Business cases i statens it-projektmodel. Analytisk nedbrydning af projektudgifter til leverancer eller releases, scenarier for opgaveløsningen og dets påvirkning af projektets gevinster.

Risikostyring/-afdækning med afsæt i statens it-projektmodel og med fokus på både kontekstuelle og tekniske risici. Derudover fokus på risikopuljen som en måde at øge robusthed.

Leverandørstyring. Indblik i standardkontrakterne K01, K02 og K03 samt SKI's rammeaftaler og drøftelse af fordele og ulemper. Standardkontrakterne sammenholdes med økonomi og størrelse samt EU's udbudsregler.

Kunde-leverandørsamarbejde. Rollespil og øvelser med afsæt i dilemmaer fra kursUSDeltagernes egne projekter baseret på "kodeks for godt kunde-leverandørsamarbejde" og typiske problemstillinger i samarbejdet om it-projekter.

Dag 5: Implementering i organisationen

Forandringsledelse og implementering. Gennemgang af principper og metoder for projektimplementering, inkl. teori, dilemmaøvelser og rollespil. Diskussion af, hvordan forandring ved implementering af nye metoder (fx agil projektledelse eller DevOps) behandles på lige fod med øvrige forandringer i organisationen.

Agile metoder i praksis. Afprøvning af agile metoder på praksisnær case, hvor kursUSDeltagerne applicerer læringen i et rollespil på en statslig case, inkl. simulering af samarbejde med leverandører, styregrupper og forskellige interessentgrupper.

PASSION LE

ED US HERE



SÆRLIGT TILPASSEDE KURSER



Særligt tilpassede kurser

Din organisation kan vælge at sammensætte et kursus, så indholdet passer til organisationens og deltagerens behov. Du kan vælge ud fra de foruddefinerede 7 kursusdage i Generel projektledelse, eller du kan, sammen med Implement, sammensætte præcis det program, du har behov for.

Implement's undervisere har alle erfaring med både projektledelse og projektledertræning i staten, og vi kan tilrettelægge kurser, så de passer ind i din organisations behov og samtidig fastholder et højt projektfagligt niveau. Du kan derfor roligt trække på vores underviseres brede erfaring, når du vil lave et særligt tilpasset kursus.

Når vi skal lave et særligt tilpasset kursus, starter vi altid op med fælles fastlæggelse af formål, målgruppe og forventet udbytte. Opstarten vil også kunne indeholde modenhedsmåling og workshops i organisationen, fx om organisationens evne til at skabe effekt af projektarbejdet eller evnen til at udmønte de politiske og strategiske mål.

De tilpassede kurser kan også inddrage yderligere elementer, der kan understøtte din organisations behov, fx agil projektledelse, Project Half Double samt program- og porteføljeledelse, lederskab og facilitering. Vi kan også arbejde direkte med din organisations projektmodel og konkrete projekter, som din organisation står overfor. På den måde kan vi sikre, at dit tilpassede kursus giver maksimal effekt for både deltagerne og organisationen som helhed.

Sammensæt modulerne, som du har lyst.



EKSAMEN

Eksamen

Alle fire uddannelser kan afsluttes med en simpel eksamen, der er inkluderet i kursusrisen. Der udbydes også en udvidet eksamen på to af kurserne, nemlig Generel projektledelse og It-projektledelse i staten. Nedenfor er de to eksamenstyper gennemgået, herunder konkret indhold og krav til beståelse mv.

Simpel eksamen

En simpel eksamen består for alle fire kurser af en række multiple choice-spørgsmål, der tester deltagerens viden og forståelse for de faglige temaer knyttet til kursusindholdet. Inden for hvert emne vil der være spørgsmål med stigende sværhedsgrad. Beståelseskriteriet er, at deltageren skal svare rigtigt på mindst 60% af spørgsmålene.

Efter besvarelse modtager deltageren en feedbackrapport med en oversigt over egen forståelse af temaer på kurset og mulige forbedringsområder.

Udvidet eksamen

Det er muligt at tilvælge en udvidet eksamen til Generel projektledelse og It-projektledelse i staten. Den udvidede eksamensform tester deltagernes læringsudbytte på et højere niveau end den simple eksamen og består af en teoretisk del og en praksisdel samt en læringsdel. Den teoretiske del er identisk med en simpel eksamen, jf. ovenfor. En udvidet eksamen kræver gennemførelse af alle dage på begge de mulige kurser.

Praksisdelen bygger ovenpå og tester deltagernes læringsudbytte ift. at anvende, analysere og syntetisere de metoder og værktøjer, som de har tilegnet sig på kurset.

Den udvidede eksamen består af følgende elementer:

Teoretisk del: En multiple choice-eksamen, som gennemføres forud for den udvidede eksamen (simpel eksamen).

Praksisdel (dag 1): En intensiv eksamensworkshop, hvor deltagerne arbejder med de grundlæggende projektværktøjer og skiftes til at lede og facilitere værktøjerne, samt en præsentation af projektoplæg for en styregruppe, inkl. feedback.

Læringsdel (dag 2): En individuel 30 min. eksamenssamtale med feedback fra underviser og eksamenscertifikat.



